

कार्यालय आदेश

परियोजना जनपदों के पी0वाई0-5 के ग्रामों में जायद निवेश (ढँचा) निर्धारित प्रक्रिया एवं पारदर्शिता के साथ वितरण सुनिश्चित कराने के उद्देश्य से निम्नलिखित अधिकारियों/कर्मचारियों को उनके नाम के सम्मुख अंकित जनपद में पर्यवेक्षण हेतु तैनात किया जाता है:-

क्र. सं.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम सर्वश्री-	परियोजना इकाई	ग्राम की संख्या	उपइकाई की संख्या	निवेश तिथि	वितरण	अधिकारी/कर्मचारी के भ्रमण की तिथि
1	2	3	4	5	6	7	
1.	श्री अवधेश कुमार श्रीवास्तव, वरि0 प्रबं0 (तकनीकी) श्री सिद्धेश्वर उपाध्याय, उप प्रबंधक श्री बी0बी0 श्रीवास्तव, वैयक्तिक सहायक	फतेहपुर	10	5	02 से 07.05.2016		02 से 07.05.2016
2.	श्री के0बी0 त्रिवेदी, प्रबंधक (मीडिया) सुश्री रेखा तिवारी, अधिशासी श्री सुभाष पाण्डेय, अधिशासी श्री अशोक कुमार, वरि0 सहायक श्री संजीव भार्गव, आशुलिपिक	लखनऊ	26	5	02 से 07.05.2016		02 से 07.05.2016
3.	श्री प्रदीप कुमार, प्रबंधक (अनुरक्षण) श्री देवेन्द्र कुमार, अधिशासी (सहभागिता) श्री दिनेश सिंह, वरि0 सहायक श्री राजकुमार, सहायक	इटावा	17	3	02 से 07.05.2016		01 से 07.05.2016
4.	श्री शरीफ हसन खान, प्रबंधक (बीहड़) श्री कौशल किशोर शुक्ला, लेखाकार श्री गिरजेश सिंह चौहान, आशुलिपिक	रायबरेली	05	4	02 से 05.05.2016		02 से 05.05.2016
5.	श्री रमेश चन्द्र मोर्या, लेखाधिकारी श्री निशीथ कुमार शुक्ला, आशुलिपिक श्री दिनेश त्रिपाठी, वरि0 सहायक श्री अमित सिंह, सहायक	कानपुर देहात	19	5	02 से 07.05.2016		02 से 07.05.2016
6.	श्री नवीन चतुर्वेदी वरि0प्र0(अनु मू0 एवं सीख) श्री हरिशंकर तिवारी, अधिशासी (सहभागिता) श्री राकेश गुप्ता, सांख्यिकी कम संगणक श्री संतोष कुमार सिंह, पी0वी0एस0 आपरेटर	मैनपुरी	15	5	02 से 07.05.2016		01 से 07.05.2016
7.	डा0 ए0के0 सिंह, व0 प्रबं0(पशुपालन) श्री दयाकृष्ण जोशी, वरि0 सहायक श्री अशोक अस्थाना, सहायक	कानपुर नगर	05	4	02 से 05.05.2016		02 से 05.05.2016
8.	श्री अनिल कुमार बाजपेयी, प्रबंधक (वित्त) श्री अनिल सिंह चंदेल, अधिशासी (क्रेडिट) श्री राजदेव, आशुलिपिक श्री शिव प्रसाद, आशुलिपिक	उन्नाव	18	5	02 से 07.05.2016		02 से 07.05.2016
9.	श्री ए0के0 सिंह प्रबन्धक (प्रशिक्षण) श्री सत्येन्द्र प्रसाद तिवारी, अधिशासी (सहभागिता) श्री आर0के0 त्रिपाठी, वरि0 सहायक श्री अंकुर भटनागर, सहायक	जौनपुर	19	5	02 से 07.05.2016		01 से 07.05.2016
10.	श्री अमरजीत सिंह, प्रबंधक (आपूर्ति) श्री जे0पी0 यादव, अधिशासी श्री रमाकान्त द्विवेदी सहायक मृदा विश्लेषक श्री दिनेश कुमार शुक्ला, आशुलिपिक	सुल्तानपुर	16	3	02 से 07.05.2016		02 से 07.05.2016
11.	डा0 ए0के0 तिवारी, प्रबंधक श्री माधो सिंह वरि0 उप प्रबन्धक (भू0 जल)	इलाहाबाद	23	4	02 से 07.05.2016		01 से 07.05.2016

	श्रीमती वंदना मिश्रा, अधिशासी (सहभागिता) श्री अवधेश कुमार जायसवाल, सहा0 लेखाकार					
12.	श्री जितेन्द्र सिंह, वरि0 प्रबंधक (पर्यावरण) श्री डी0के0 श्रीवास्तव, अवर अभियन्ता श्री ललित मोहन सिंह बिष्ट आशुलिपिक	फर्रुखाबाद	17	5	02 से 07.05.2016	01 से 07.05.2016
13.	श्री प्रशान्त आर्या प्रबंधक (विपणन) श्री योगेन्द्र सिंह यादव, अधिशासी (मार्केटिंग) श्री अयोध्या प्रसाद, आशुलिपिक	प्रतापगढ़	8	3	02 से 05.05.2016	02 से 05.05.2016
14.	श्री अजहर उल-उलूम, व0प्रबंध0(मार्केटिंग) श्री सुरेश राजपूत, अधिशासी श्री मानवेन्द्र गुप्ता, आशुलिपिक श्री घनश्याम शर्मा, आशुलिपिक श्री पवन सक्सेना, वरि0 सहायक श्री श्रीप्रकाश पाण्डेय, सहायक	हरदोई	34	5	02 से 07.05.2016	02 से 07.05.2016
15.	श्री प्रवीन टण्डन, वरि0 प्रबंधक (अनु0एवं मू0) श्री छैल बिहारी शुक्ला, वरि0 उप प्रबंधक श्री श्रीकान्त गुप्ता, आशुलिपिक श्री रतन कुमार, आशुलिपिक	कन्नौज	21	5	02 से 07.05.2016	02 से 07.05.2016
16.	श्री राम निहोरे प्रबंधक (जल निकास) श्री विजय बहादुर राम, वरि0 उप प्रबंधक (लघुसिंचाई) श्री बृजेश कुमार मिश्रा, सहायक	गाजीपुर	13	5	02 से 07.05.2016	01 से 07.05.2016
17.	श्री उमाशंकर दुबे, प्रबंधक श्री पन्नू प्रजापति, अवर अभियन्ता (जल निकास) श्री अशर्फी लाल, वरि0 सहायक	आजमगढ़	08	5	02 से 07.05.2016	01 से 07.05.2016
18.	डा0 मनोज कुमार, प्रबंधक (सांख्यिकी) श्री सुमन बाबू, सहायक लेखाकार श्री सुरेश कश्यप, सहायक	अलीगढ़	16	3	02 से 07.05.2016	01 से 07.05.2016
19.	श्री सुभाष चन्द्र शुक्ला, वरि0 प्रबंधक (सहभागिता) श्री राकेश कुमार पाठक, अधिशासी (सहभागिता) श्री पंकज कुमार, सहायक श्री पृथ्वी नाथ पाण्डेय, सहायक	एटा	24	5	02 से 07.05.2016	01 से 07.05.2016

उपर्युक्त अधिकारी/कर्मचारी निर्धारित तिथि को सम्बन्धित परियोजना इकाई में पहुँच कर निर्धारित कार्यक्रम के अनुसार सत्यापन एवं निवेश वितरण किये जाने वाले ग्रामों में पहुँच कर कार्य के पर्यवेक्षण के साथ-साथ वितरण में लगी टीम को सहयोग प्रदान करेंगे।

उक्त के अतिरिक्त सभी अधिकारी/कर्मचारी निम्नलिखित कार्यों को भी इकाई में सुनिश्चित करावेंगे:-

1. जनपद में आपूर्ति तैयार बीज मात्रा का पोस्ट डिस्पैच सेम्पल लेने का कार्य निगम मुख्यालय तैयार बीज आपूर्ति आदेश के क्रम में जोनल अधिकारी अपनी उपस्थिति में करावेंगे, जिसे जाँच हेतु राजकीय प्रयोगशाला भेजा जाय। गुणवत्ता उपयुक्त पाए जाने पर ही संबंधित फर्म को भुगतान किया जाय।
2. पी0सी0एफ0 में भण्डारित तैयार बीज मात्रा का सत्यापन करेंगे। यदि पी0सी0एफ0 में तैयार बीज भण्डारित नहीं किया गया है, तो उसका उपयुक्त कारण, औचित्य की रिपोर्ट परियोजना प्रबंधक से प्राप्त कर परियोजना इकाई, उप इकाई या अन्यत्र भण्डारित तैयार बीज मात्रा का सत्यापन करेंगे।
3. मुख्यालय द्वारा जनपद हेतु नामित अधिकारी/कर्मचारियों के टीम में क्रम संख्या 1 पर दर्शित अधिकारी टीम लीडर होंगे, जिनके पर्यवेक्षण में तैयार बीज सत्यापन एवं वितरण का कार्य सम्पन्न किया जायेगा। परियोजना प्रबंधक सुनिश्चित करेंगे कि वितरण से पूर्व सभी ग्रामों में वितरण हेतु वांछित मात्रा में तैयार बीज पहुँच जाय। प्रत्येक ग्राम में टीम के सदस्य पहुँचकर वितरण से पूर्व ग्राम में तैयार बीज मात्रा का सत्यापन कर लें एवं भली-भाँति वितरण सम्पन्न कराते हुए सायंकाल वितरण प्रारूप एवं वितरण सूची कार्यालय में जमा करेंगे तथा मुख्यालय वितरण प्रारूप पर रिपोर्ट प्रेषित करेंगे।
4. तैयार बीज वितरण प्रारूप पर वितरित मात्रा के अनुसार ही परियोजना इकाई के लेखाकार द्वारा तैयार बीज वितरण का समायोजन किया जायेगा और तदनुसार तैयार बीज रिकवरी धनराशि निगम मुख्यालय को भेजी जायेगी।
5. मुख्यालय से जाने वाले अधिकारी/कर्मचारी शेड्यूल के अनुसार परियोजना इकाई हेतु प्रस्थान करेंगे एवं वितरण का कार्य प्रारम्भ करावेंगे।

6. निवेश वितरण से एक दिन पूर्व गांव में पहुंच जाना चाहिए एवं वितरण के संबंध में मुनादी कराकर तिथि एवं स्थान के बारे में लाभार्थियों को जानकारी उपलब्ध करा दी जाय। उक्त कार्य का प्रमुख दायित्व जिला समन्वयक का होगा। मुनादी की पुष्टि एस0आई0सी0 रजिस्टर में दर्ज कर प्रधान के हस्ताक्षर कराये जाय।
7. ढ़ैचा निवेश वितरण से पूर्व कृषकों को उप प्रबन्धक/नोडल पर्यवेक्षणकर्ता द्वारा प्रशिक्षण दिया जायेगा।
8. ढ़ैचा रिकवरी की धनराशि की बैंक में जमा होने की स्थिति में ही वितरण किया जाएगा।
9. डब्लू0यू0जी0 रजिस्टर में निवेश वितरण सूची चस्पा की जाय।
10. नामित नोडल, परियोजना प्रबंधक द्वारा प्रति हस्ताक्षरित निवेश वितरण सूची पर वितरण कराकर सायंकाल को परियोजना कार्यालय में जमा करायेंगे।
11. वितरण के उपरान्त अवशेष मात्रा सुरक्षित रखी जाय।
12. प्रत्येक अधिकारी प्रतिदिन सायं को संलग्न प्रारूप पर सूचना तैयार कर फ़ैक्स द्वारा संयुक्त प्रबन्ध निदेशक कार्यालय को उपलब्ध करायेंगे, अथवा ई-मेल आई.डी.- upbsnjmdcamp@g.mail.com पर उपलब्ध करायेंगे। इसकी एक प्रति परियोजना इकाई कार्यालय में समायोजन हेतु देंगे।
13. ढ़ैचा रिकवरी की धनराशि निगम खाते में जमा कराना, वितरण लिस्ट के अनुसार वितरण के उपरान्त निर्धारित प्रारूप पर सूचना मुख्यालय भेजने का मुख्य उत्तरदायित्व परियोजना प्रबन्धक का है।
संलग्नक: यथोक्त।

(डा0 विष्णु प्रताप सिंह)
संयुक्त प्रबंध निदेशक

उ0प्र0 भूमि सुधार निगम, गोमती नगर, लखनऊ

पत्रांक- **8P/01/SM(P)/2010-11/16** दिनांक 27 अप्रैल, 2016

प्रतिलिपि- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित -

1. प्रबन्ध निदेशक के विशेष कार्याधिकारी को प्रबन्ध निदेशक महोदय के अवलोकनार्थ प्रस्तुत करने हेतु।
2. वित्त नियंत्रक, निगम मुख्यालय।
3. सामान्य प्रबन्धक (एम)/सामान्य प्रबन्धक (जी) निगम मुख्यालय।
4. वरिष्ठ प्रबन्धक (प्रशासन) को एस0एम0एस0 एवं ई-मेल द्वारा सम्बन्धित को सूचित करने हेतु।
5. समस्त जोनल अधिकारी, निगम मुख्यालय ढ़ैचा बीज नमूना लेने की तिथि के लिए आपूर्तिकर्ता को भी फोन द्वारा सूचित करें।
6. उपरोक्त समस्त अधिकारी/कर्मचारी, निगम मुख्यालय को अनुपालनार्थ।
7. वरिष्ठ प्रबंधक/प्रभारी (प्रशासन), निगम मुख्यालय को इस निर्देश के साथ कि गठित टीमों के लिये निगम मुख्यालय पर उपलब्ध वाहन एवं पृथक-पृथक आवश्यकतानुसार टैक्सी वाहन टीम को भ्रमण हेतु उपलब्ध करायें।
8. संबंधित परियोजना प्रबन्धकों को इस निर्देश के साथ कि मुख्यालय से नामित टीम के ग्राम भ्रमण हेतु वाहन की व्यवस्था करेंगे साथ ही कार्यालय का वाहन भी वितरण पर्यवेक्षण कार्य में प्रयोग किया जाय। ढ़ैचा बीज सत्यापन के उपरान्त ग्रामों में वितरण की तिथि से पूर्व ढ़ैचा बीज की आपूर्ति सुनिश्चित करें। ढ़ैचा बीज वितरण उपरान्त संकलित प्रारूप पर रिपोर्ट तैयार कर समायोजन करायें एवं दो प्रति मुख्यालय हेतु जोनल अधिकारी को दें।
9. श्री आलोक सहगल, अधिशासी (प्रशिक्षण), श्री अंकुर प्रजापति, कम्प्यूटर आपरेटर (से0प्र0सं0) एवं सुश्री प्रतीक्षा मिश्रा, अधिशासी (से0प्र0सं0) को इस निर्देश के साथ कि प्रत्येक दिवस वितरण की सूचना दूरभाष एवं ई मेल से प्राप्त कर रिपोर्ट संकलित कर संयुक्त प्रबंध निदेशक/सामान्य प्रबन्धक (एम)/वरिष्ठ प्रबंधक (परियोजना) को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
10. गार्ड फाइल।

ह0/
संयुक्त प्रबंध निदेशक

पी0वाई0-5 में ढैंचा बीज वितरण प्रारूप

1. परियोजना इकाई:-
2. ग्राम का नाम:-
3. वितरण तिथि:-
4. कुल समूह संख्या:-
5. चयनित बी+, बी एवं सी का क्षेत्र (हे0 में):-
6. कुल लाभार्थी कृषकों की संख्या:-

बी+-

बी-

सी-

क्रमसं0	कृषि निवेश का नाम	ग्राम के लिए कुल आवश्यक मात्रा (कु0 में)	ग्राम में लाई गई मात्रा (कु0 में)	वितरित मात्रा (कु0 में)	अवशेष मात्रा (कु0 में)	ढैंचा रिकवरी कृषक अंशदान लक्ष्य एवं पूर्ति की प्रगति (धनराशि रू0 में)				
						लक्ष्य	पूर्ति			
							बैंक में जमा राशि	उप प्रबंधक के पास जमा राशि	जमा योग	
1	2	3	4	5	3-5=6	7				
1.	ढैंचा बीज									

लाभार्थी कृषकों की संख्या, जिन्हें ढैंचा निवेश वितरित किया गया-.....

1. कार्यान्वयन सहायक (क्षेत्र0अ0) का नाम

हस्ताक्षर.....

2. उप प्रबंधक का नाम

हस्ताक्षर.....

3. नोडल पर्यवेक्षणकर्ता का नाम..... 4. परियोजना प्रबंधक का नाम.....

हस्ताक्षर.....

हस्ताक्षर-.....

5. मुख्यालय से नामित पर्यवेक्षणकर्ता का नाम-.....

हस्ताक्षर-.....