

कार्यालय आदेश

परियोजना जनपदों के पी0वाई0-6 के ग्रामों में खरीफ नर्सरी निवेश धान बीज एवं खाद निर्धारित प्रक्रिया एवं पारदर्शिता के साथ वितरण सुनिश्चित कराने के उद्देश्य से निम्नलिखित अधिकारियों/कर्मचारियों को उनके नाम के सम्मुख अंकित जनपद में पर्यवेक्षण हेतु तैनात किया जाता है:-

क्र. सं.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम सर्वश्री-	परियोजना इकाई	ग्राम की संख्या	उपइकाई की संख्या	निवेश वितरण तिथि	अधिकारी/कर्मचारी के भ्रमण की तिथि
1	2	3	4	5	6	7
1.	श्री अवधेश कुमार श्रीवास्तव, वरि0 प्रबं0 (तकनीकी) श्री अनिल सिंह चंदेल, अधिशासी (क्रेडिट) श्री गिरजेश सिंह चौहान, आशुलिपिक श्री राजदेव, आशुलिपिक	रायबरेली	16	4	30 मई से 04 जून, 2016	30 मई से 04 जून, 2016
2.	श्री प्रदीप कुमार, प्रबंधक (अनुरक्षण) श्री देवेन्द्र कुमार, अधिशासी (सहभागिता) श्री डी0बी0 सिंह, वरि0 सहायक श्री पृथ्वीराज, सहायक	इटावा	12	3	30 मई से 04 जून, 2016	29 मई से 04 जून, 2016
3.	श्री सुरेश राजपूत, अधिशासी श्री मानवेन्द्र गुप्ता, आशुलिपिक	कानपुर देहात	07	5	30 मई से 02 जून, 2016	30 मई से 02 जून, 2016
4.	डा0 ए0के0 सिंह, व0 प्रबं0(पशुपालन) श्री रतन कुमार, आशुलिपिक श्री दिनेश त्रिपाठी, वरि0 सहायक श्री सुरेश राजपूत, अधिशासी श्री मानवेन्द्र गुप्ता, आशुलिपिक	कानपुर नगर	21	4	27 मई से 01 जून, 2016	27 मई से 01 जून, 16 27 मई से 01 जून, 16 27 मई से 01 जून, 16 27-29 मई, 16 27-29 मई, 16
5.	श्री नवीन चतुर्वेदी वरि0प्र0(अनु मू0 एवं सीख) श्री अविनाश कुमार सक्सेना, सां0 कम संगणक श्री निशीथ कुमार शुक्ला, आशुलिपिक श्री राकेश गुप्ता, सांख्यिकी कम संगणक श्री अरुण कुमार सिंह, कम्प्यूटर आपरेटर	मैनपुरी	23	5	30 मई से 04 जून, 2016	29 मई से 04 जून, 2016
6.	श्री शरीफ हसन खान, प्रबंधक (सोडिक) श्री डी0के0 श्रीवास्तव, अवर अभियन्ता श्री हजारी लाल, सहायक श्री श्रीप्रकाश पाण्डेय, सहायक	उन्नाव	17	5	30 मई से 04 जून, 2016	30 मई से 04 जून, 2016
7.	श्री ए0के0 सिंह प्रबन्धक (प्रशिक्षण) श्री योगेन्द्र सिंह यादव, अधिशासी (मार्केटिंग) श्री अयोध्या प्रसाद, आशुलिपिक	जौनपुर	10	5	30 मई से 04 जून, 2016	29 मई से 04 जून, 2016
8.	श्री अमरजीत सिंह, प्रबंधक (आपूर्ति) श्री कौशल किशोर शुक्ला, लेखाकार श्री आर0के0 त्रिपाठी, वरि0 सहायक श्री राजमणि पाण्डेय, पम्प आपरेटर	सुल्तानपुर	17	3	30 मई से 04 जून, 2016	30 मई से 04 जून, 2016
9.	डा0 ए0के0 तिवारी, प्रबंधक श्री सुभाष पाण्डेय, अधिशासी श्री अवधेश कुमार जायसवाल, सहा0	इलाहाबाद	12	4	30 मई से 04 जून, 2016	29 मई से 04 जून, 2016

	लेखाकार श्री संतोष कुमार सिंह, पी0वी0एक्स0 आपरेटर					
10.	श्री जितेन्द्र सिंह, वरि0 प्रबंधक (पर्यावरण) श्री जे0पी0 यादव, अधिशासी श्री श्रीकान्त गुप्ता, आशुलिपिक श्री अमित सिंह, सहायक	फर्रुखाबाद	12	5	30 मई से 04 जून, 2016	29 मई से 04 जून, 2016
11.	श्री के0बी0 त्रिवेदी, प्रबन्धक (मीडिया) श्री मनोज कुमार गौतम (परियोजना प्रबंधक प्रशिक्षु) श्री विधु मिश्रा, अधिशासी (सहभागिता) सुश्री रेखा तिवारी, अधिशासी श्री संजीव भार्गव, आशुलिपिक श्री ललित मोहन सिंह बिष्ट, आशुलिपिक	लखनऊ	21	5	30 मई से 04 जून, 2016	30 मई से 04 जून, 2016
12.	श्री रमेश चन्द्र मौर्या, लेखाधिकारी श्रीमती वंदना मिश्रा, अधिशासी (सहभागिता) श्री पृथ्वी नाथ पाण्डेय, सहायक श्री बृजेश कुमार मिश्रा, सहायक	प्रतापगढ़	16	3	30 मई से 04 जून, 2016	30 मई से 04 जून, 2016
13.	श्री अजहर उल-उलूम, व0प्रबं0(मार्केटिंग) श्री हरिशंकर तिवारी, अधिशासी (सहभागिता) श्री राजीव दीक्षित, सहायक मृदा विश्लेषक श्री घनश्याम शर्मा, आशुलिपिक श्री प्रकाश चन्द्र चाहली, आशुलिपिक श्री अशोक अस्थाना, सहायक	हरदोई	28	5	30 मई से 04 जून, 2016	30 मई से 04 जून, 2016
14.	श्री प्रवीन टण्डन, वरि0 प्रबन्धक (अनु0एवं मू0) श्री छैल बिहारी शुक्ला, वरि0 उप प्रबंधक श्री रमाकान्त द्विवेदी, सहायक मृदा विश्लेषक श्री शिव प्रसाद, आशुलिपिक	कन्नौज	20	5	30 मई से 04 जून, 2016	30 मई से 04 जून, 2016
15.	श्री उमाशंकर दुबे, प्रबंधक श्री विजय बहादुर राम, वरि0 उप प्रबं0 (लघुसिंचाई) श्री पन्नू प्रजापति, अवर अभियन्ता (जल निकास) श्री सुरेश कश्यप, सहायक	गाजीपुर	22	5	30 मई से 04 जून, 2016	29 मई से 04 जून, 2016
16.	श्री राम निहारे प्रबन्धक (जल निकास) श्री सत्येन्द्र प्रसाद तिवारी, अधिशासी (सहभागिता) श्री सिद्धेश्वर उपाध्याय, उप प्रबंधक श्री बी0बी0 श्रीवास्तव, वैयक्तिक सहायक श्री हरी लाल, मृदा विश्लेषक (पर्यावरण)	आजमगढ़	23	5	30 मई से 04 जून, 2016	29 मई से 04 जून, 2016
17.	डा0 मनोज कुमार, प्रबंधक (सांख्यिकी) श्री माधो सिंह वरि0 उप प्रबन्धक (भू0 जल) श्री पवन सक्सेना, वरि0 सहायक	अलीगढ़	12	3	30 मई से 04 जून, 2016	29 मई से 04 जून, 2016
18.	श्री सुभाष चन्द्र शुक्ला, वरि0 प्रबं0 (सहभागिता)	एटा	19	5	30 मई से 04 जून, 2016	29 मई से 04 जून, 2016

श्री राकेश कुमार पाठक, अधिशासी (सहभागिता) श्री सुमन बाबू, सहायक लेखाकार श्री दिनेश सिंह, वरिष्ठ सहायक					
--	--	--	--	--	--

उपर्युक्त अधिकारी/कर्मचारी निर्धारित तिथि को सम्बन्धित परियोजना इकाई में पहुँच कर निर्धारित कार्यक्रम के अनुसार सत्यापन एवं निवेश वितरण किये जाने वाले ग्रामों में पहुँच कर कार्य के पर्यवेक्षण के साथ-साथ वितरण में लगी टीम को सहयोग प्रदान करेंगे।

उक्त के अतिरिक्त सभी अधिकारी/कर्मचारी निम्नलिखित कार्यों को भी इकाई में सुनिश्चित करायेंगे:-

1. जनपद में आपूर्तित धान बीज/जिंक सल्फेट मात्रा का पोस्ट डिस्पैच सेम्पल लेने का कार्य परियोजना प्रबंधक द्वारा अपने स्तर से पूर्व में दिये गये निर्देशों के क्रम में किया जायेगा व नमूना जाँच हेतु राजकीय प्रयोगशाला भेजा जाय। गुणवत्ता उपयुक्त पाए जाने पर ही संबंधित फर्म को भुगतान किया जाय।
2. मुख्यालय द्वारा जनपद हेतु नामित अधिकारी/कर्मचारियों के टीम में क्रम संख्या 1 पर दर्शित अधिकारी टीम लीडर होंगे, जिनके पर्यवेक्षण में खरीफ निवेश वितरण का कार्य सम्पन्न किया जायेगा। परियोजना प्रबंधक सुनिश्चित करेंगे कि वितरण से पूर्व सभी ग्रामों में वितरण हेतु वांछित मात्रा में खरीफ निवेश पहुँच जाय। प्रत्येक ग्राम में टीम के सदस्य पहुँचकर वितरण से पूर्व ग्राम में लाई गई निवेश की मात्रा का सत्यापन कर लें एवं भली-भाँति वितरण सम्पन्न कराते हुए सायंकाल वितरण प्रारूप एवं वितरण सूची कार्यालय में जमा करेंगे तथा मुख्यालय वितरण प्रारूप पर रिपोर्ट प्रेषित करेंगे।
3. निवेश वितरण से एक दिन पूर्व गांव में पहुँच जाना चाहिए एवं वितरण के संबंध में मुनादी कराकर तिथि एवं स्थान के बारे में लाभार्थियों को जानकारी उपलब्ध करा दी जाय। उक्त कार्य का प्रमुख दायित्व जिला समन्वयक का होगा। मुनादी की पुष्टि एस0आई0सी0 रजिस्टर में दर्ज कर प्रधान के हस्ताक्षर कराये जाय।
4. लाभार्थियों को प्राप्त निवेश से तत्काल नर्सरी डालने हेतु प्रेरित करना।
5. सभी लाभार्थी चयन पुस्तिका के साथ समूहवार उपस्थित होकर निवेश प्राप्त करें एवं चयन पुस्तिका में भी देय निवेश जिप्सम, धनराशि वितरण (फील्ड ड्रेन, समतलीकरण, फ्लसिंग, मिक्सिंग) का उल्लेख किया गया हो कि पुष्टि करलें।
6. समूह में बोरिंग एवं पम्पसेट की व्यवस्था पूर्ण हो।
7. वितरण के पूर्व कृषकों को उप प्रबन्धक/नोडल पर्यवेक्षणकर्ता द्वारा धान नर्सरी रोपाई के बारे में विस्तार से प्रशिक्षण दिया जायेगा। इसके साथ ही धान नर्सरी डालने, रोपाई के संबंध में एक पन्ने का पम्पलेट अवश्य वितरित किया जाय।
8. डब्लू0यू0जी0 रजिस्टर में निवेश वितरण सूची चस्पा की जाय। इसके साथ ही वितरण स्थल पर भी सूची चस्पा करायी जाय।
9. नामित नोडल, परियोजना प्रबंधक द्वारा प्रति हस्ताक्षरित निवेश वितरण सूची पर वितरण कराकर सायंकाल को परियोजना कार्यालय में जमा करायेंगे।
10. छूटे हुए लाभार्थियों को वितरण की अन्तिम तिथि के उपरान्त एक दिन में मुख्यालय की टीम वितरण अपने समक्ष करायेंगी।
11. वितरण के उपरान्त अवशेष मात्रा सुरक्षित रखी जाय।
12. प्रत्येक अधिकारी प्रतिदिन सायं को संलग्न प्रारूप पर सूचना तैयार कर फैक्स द्वारा संयुक्त प्रबन्ध निदेशक कार्यालय को उपलब्ध करायेंगे, अथवा ई-मेल आई.डी.- upbsnjmdcamp@g.mail.com पर उपलब्ध करायेंगे। इसकी एक प्रति परियोजना इकाई कार्यालय में समायोजन हेतु देंगे।
13. वितरण लिस्ट के अनुसार वितरण के उपरान्त निर्धारित प्रारूप पर सूचना मुख्यालय भेजने का मुख्य उत्तरदायित्व परियोजना प्रबन्धक का है।
14. वितरण के उपरान्त संलग्न प्रारूप पर तीन कापी में रिपोर्ट तैयार कराके एक प्रति परियोजना इकाई में सहायक लेखाकार को समायोजन हेतु देंगे, एक प्रति परियोजना अनुभाग के लिए अद्योहस्ताक्षरी को देंगे एक प्रति जोनल अधिकारी रखेंगे।

संलग्नक: यथोक्त प्रारूप -1

(डा0 विष्णु प्रताप सिंह)
संयुक्त प्रबंध निदेशक

उ0प्र0 भूमि सुधार निगम, गोमती नगर, लखनऊ

पत्रांक- 8P/01/SMP/2010-11/45 दिनांक 25 मई, 2016

प्रतिलिपि- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित -

1. प्रबन्ध निदेशक के विशेष कार्याधिकारी को प्रबन्ध निदेशक महोदय के अवलोकनार्थ प्रस्तुत करने हेतु।
2. वित्त नियंत्रक, निगम मुख्यालय।
3. सामान्य प्रबन्धक (एम)/सामान्य प्रबन्धक (जी) निगम मुख्यालय।
4. वरिष्ठ प्रबन्धक (प्रशासन) को एस0एम0एस0 एवं ई-मेल द्वारा सम्बन्धित को सूचित करने हेतु।
5. समस्त जोनल अधिकारी, निगम मुख्यालय।
6. उपरोक्त समस्त अधिकारी/कर्मचारी, निगम मुख्यालय को अनुपालनार्थ।
7. वरिष्ठ प्रबंधक/प्रभारी (प्रशासन), निगम मुख्यालय को इस निर्देश के साथ कि गठित टीमों के लिये निगम मुख्यालय पर उपलब्ध वाहन/टैक्सी वाहन टीम को भ्रमण हेतु उपलब्ध करायें।
8. समस्त परियोजना प्रबन्धकों को इस निर्देश के साथ कि अपने जनपद के जिलाधिकारी को उपरोक्त वितरण के संबंध आवश्यक मार्गदर्शन/सहयोग के लिए अनुरोध करने हेतु तथा मुख्यालय से नामित टीम के ग्राम भ्रमण हेतु वाहन की व्यवस्था करेंगे साथ ही कार्यालय का वाहन भी वितरण पर्यवेक्षण कार्य में प्रयोग किया जाय।
9. श्री आलोक सहगल, अधिशासी (प्रशिक्षण), श्री प्रदीप दीक्षित, कम्प्यूटर आपरेटर एवं श्री अंकुर प्रजापति, कम्प्यूटर आपरेटर को इस निर्देश के साथ कि प्रत्येक दिवस वितरण की सूचना दूरभाष एवं ई मेल से प्राप्त कर रिपोर्ट संकलित कर संयुक्त प्रबंध निदेशक/सामान्य प्रबन्धक (एम)/वरिष्ठ प्रबंधक (परियोजना) को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
10. गार्ड फाइल।

ह0/
संयुक्त प्रबंध निदेशक

धान नर्सरी निवेश वितरण प्रारूप (पी0वाई0-6) हेतु

1. परियोजना इकाई:-
2. ग्राम का नाम:-
3. वितरण तिथि:-
4. कुल समूह संख्या:-
5. चयनित बी +, बी एवं सी का क्षेत्र (हे० में):-
6. कुल लाभार्थी कृषकों की संख्या:-

बी +

बी-

सी-

क्रमसं०	कृषि निवेश का नाम	ग्राम के लिए कुल आवश्यक मात्रा (कु० में)	ग्राम में लाई गई मात्रा (कु० में)	वितरित मात्रा (कु० में)	अवशेष मात्रा (कु० में)
1	2	3	4	5	4-5=6
1.	धान बीज				
2.	डी०ए०पी०				
3.	यूरिया				
4.	जिंक				

लाभार्थी कृषकों की संख्या, जिन्हें धान नर्सरी निवेश वितरित किया गया-.....

लाभार्थी कृषकों की संख्या, जिन्हें धान नर्सरी निवेश वितरित नहीं किया गया-.....

1. कार्यान्वयन सहायक (क्षे०अ०) का नाम

हस्ताक्षर.....

2. उप प्रबंधक का नाम

हस्ताक्षर.....

3. नोडल पर्यवेक्षणकर्ता का नाम..... 4. परियोजना प्रबंधक का नाम.....

हस्ताक्षर.....

हस्ताक्षर-.....

5. मुख्यालय से नामित पर्यवेक्षणकर्ता का नाम-.....

हस्ताक्षर-.....