

कार्यालय आदेश

परियोजना जनपदों के ग्रामों में पी0वाई0-6 में खरीफ बेसल कृषि निवेश वितरण निर्धारित प्रक्रिया एवं पारदर्शिता के साथ सुनिश्चित कराने में सहयोग के उद्देश्य से निम्नलिखित अधिकारियों एवं कर्मचारियों को उनके नाम के सम्मुख अंकित जनपद में पर्यवेक्षण हेतु तैनात किया जाता है:-

क्र. सं.	अधिकारी / कर्मचारी का नाम सर्वश्री-	परियोजना इकाई	ग्राम की संख्या	उपइकाई की संख्या	निवेश वितरण तिथि
1	2	3	4	5	6
1.	डा0 मनोज कुमार, प्रबंधक (सांख्यिकी) श्री सुभाष पाण्डेय, अधिशासी श्री पवन सक्सेना, वरि0 सहायक	अलीगढ़	12	3	28 जून से 02 जुलाई 2016
2.	डा0 ए0के0 तिवारी, प्रबंधक श्रीमती वंदना मिश्रा, अधिशासी (सहभागिता) श्री दिनेश सिंह, वरि0 सहायक	इलाहाबाद	12	4	03 से 08 जुलाई 2016
3.	श्री रमेश चन्द्र मौर्या, लेखाधिकारी श्री सत्येन्द्र प्रसाद तिवारी, अधिशासी (सहभागिता) श्री योगेन्द्र सिंह यादव, अधिशासी (मार्केटिंग) श्री पन्नू प्रजापति, अवर अभियन्ता (जल निकास) श्री संतोष कुमार सिंह, पी0वी0एक्स0 आपरेटर	आजमगढ़	23	5	30 जून से 03 जुलाई 2016
4.	श्री सुभाष चन्द्र शुक्ला, वरि0 प्रब0 (सहभागिता) श्री माधो सिंह वरि0 उप प्रबन्धक (भू0 जल) श्री बृजेश कुमार मिश्रा, सहायक श्री हजारी लाल, सहायक श्री पृथ्वी नाथ पाण्डेय, सहायक	एटा	19	5	29 जून से 03 जुलाई 2016
5.	श्री प्रदीप कुमार, प्रबंधक (अनुरक्षण) श्री छैल बिहारी शुक्ला, वरि0 उप प्रबंधक श्री योगेन्द्र सिंह यादव, अधिशासी (मार्केटिंग) श्री संतोष कुमार सिंह, पी0वी0एक्स0 आपरेटर	इटावा	12	3	07 से 11 जुलाई 2016
6.	श्री जितेन्द्र सिंह, वरि0 प्रबंधक (पर्यावरण) श्री हरिशंकर तिवारी, अधिशासी (सहभागिता) श्री राजीव दीक्षित, सहायक मृदा विश्लेषक श्री पृथ्वीराज, सहायक	फर्रुखाबाद	12	5	07 से 11 जुलाई 2016
7.	श्री राम निहोरे प्रबन्धक (जल निकास) श्री पन्नू प्रजापति, अवर अभियन्ता (जल निकास) श्री हरी लाल, मृदा विश्लेषक (पर्यावरण) श्री पृथ्वी नाथ पाण्डेय, सहायक	गाजीपुर	22	5	07 से 12 जुलाई 2016
8.	श्री अजहर उल-उलूम, व0प्रब0(मार्केटिंग) श्री राकेश कुमार पाठक, अधिशासी (सहभागिता) श्री संजीव भार्गव, आशुलिपिक श्री घनश्याम शर्मा, आशुलिपिक श्री माधो सिंह वरि0 उप प्रबन्धक (भू0 जल) श्री हजारी लाल, सहायक	हरदोई	28	5	03 से 10 जुलाई 2016 03 से 10 जुलाई 2016 03 से 10 जुलाई 2016 03 से 10 जुलाई 2016 04 से 10 जुलाई 2016 04 से 10 जुलाई 2016
9.	श्री ए0के0 सिंह प्रबन्धक (प्रशिक्षण) श्री आर0के0 त्रिपाठी, वरि0 सहायक	जौनपुर	10	5	30 जून से 05 जुलाई 2016

	श्री अशोक अस्थाना, सहायक				
10.	श्री प्रवीन टण्डन, वरि0 प्रबंधक (अनु0वं मू0) श्री डी0के0 श्रीवास्तव, अवर अभियन्ता श्री श्रीकान्त गुप्ता, आशुलिपिक श्री ललित मोहन सिंह बिष्ट, आशुलिपिक	कन्नौज	20	5	07 से 12 जुलाई 2016
11.	श्री उमाशंकर दुबे, प्रबंधक श्री देवेन्द्र कुमार, अधिशासी (सहभागिता) श्री दिनेश त्रिपाठी, वरि0 सहायक	कानपुर देहात	07	5	08 से 11 जुलाई 2016
12.	डा0 ए0के0 सिंह, व0 प्रबं0(पशुपालन) श्री कौशल किशोर शुक्ला, लेखाकार श्री अविनाश कुमार सक्सेना, सां0 कम संगणक श्री रतन कुमार, आशुलिपिक श्री पंकज कुमार, सहायक	कानपुर नगर	21	4	04 से 10 जुलाई 2016
13.	श्री के0बी0 त्रिवेदी, प्रबंधक (मीडिया) श्री सुरेश राजपूत, अधिशासी श्री अशोक कुमार, वरि0 सहायक श्री श्रीप्रकाश पाण्डेय, सहायक श्री अमित सिंह, सहायक	लखनऊ	21	5	30 जून से 05 जुलाई 2016
14.	श्री नवीन चतुर्वेदी वरि0प्र0(अनु मू0 एवं सीख) श्री छैल बिहारी शुक्ला, वरि0 उप प्रबंधक श्री जे0पी0 यादव, अधिशासी श्री योगेन्द्र सिंह यादव, अधिशासी (मार्केटिंग) श्री निशीथ कुमार शुक्ला, आशुलिपिक श्री राजमणि पाण्डेय, पम्प आपरेटर	मैनपुरी	23	5	28 जून से 02 जुलाई 2016
15.	श्री प्रशान्त आर्या, प्रबंधक (विपणन) श्री अनिल सिंह चंदेल, अधिशासी (क्रेडिट) श्री अयोध्या प्रसाद, आशुलिपिक श्री सुरेश कश्यप, सहायक	प्रतापगढ़	16	3	07 से 10 जुलाई 2016
16.	श्री अवधेश कुमार श्रीवास्तव, वरि0 प्रबं0 (तकनीकी) श्री शरीफ हसन खान, प्रबंधक (सोडिक) सुश्री रेखा तिवारी, अधिशासी श्री अरूण कुमार सिंह, कम्प्यूटर आपरेटर श्री गिरजेश सिंह चौहान, आशुलिपिक	रायबरेली	16	4	04 से 11 जुलाई 2016
17.	श्री अमरजीत सिंह, प्रबंधक (आपूर्ति) श्री रमाकान्त द्विवेदी, सहायक मृदा विश्लेषक श्री बी0बी0 श्रीवास्तव, वैयक्तिक सहायक श्री दिनेश कुमार शुक्ला, आशुलिपिक	सुल्तानपुर	17	3	07 से 12 जुलाई 2016
18.	श्री विजय सिंह, वरि0 प्रबं0 (जल निकास) श्री बिमल पाण्डेय, लेखाकार श्री प्रकाश चन्द्र चाहली, आशुलिपिक श्री राजदेव, आशुलिपिक श्री शिव प्रसाद, आशुलिपिक	उन्नाव	17	5	07 से 12 जुलाई 2016

मुख्यालय द्वारा जनपद हेतु नामित अधिकारी/कर्मचारियों के टीम में क्रम संख्या 1 पर दर्शित अधिकारी टीम लीडर होंगे, जिनके पर्यवेक्षण में खरीफ बेसल निवेश वितरण का कार्य सम्पन्न किया जायेगा। मुख्यालय से जाने वाले अधिकारी/कर्मचारी शेड्यूल से एक दिन पूर्व रात्रि तक परियोजना इकाई पहुँचना सुनिश्चित करेंगे। परियोजना प्रबंधक सुनिश्चित करेंगे कि वितरण से पूर्व सभी ग्रामों में वितरण हेतु वांछित मात्रा में खरीफ बेसल निवेश पहुँच जाय। प्रत्येक ग्राम

में टीम के सदस्य पहुँचकर वितरण से पूर्व ग्राम में लाई गई निवेश की मात्रा का सत्यापन कर भली-भाँति वितरण सम्पन्न करायेंगे। दिनांक 06 जुलाई, 2016 को ईद का पर्व होने के कारण उक्त तिथि को निवेश वितरण का कार्य नहीं किया जायेगा।

उक्त के अतिरिक्त सभी अधिकारी/कर्मचारी निम्नलिखित कार्यों की भी समीक्षा कर प्रगति सुनिश्चित करायेंगे:-

1. ग्राम में निर्धारित मॉग के अनुरूप भेजे जाने वाले समस्त निवेश की समीक्षा करना।
2. डब्लू0यू0जी0 रजिस्टर में निवेश वितरण सूची चस्पा की जाय। इसके साथ ही वितरण स्थल पर भी सूची चस्पा करायी जाय।
3. सभी लाभार्थी चयन पुस्तिका के साथ समूहवार उपस्थित होकर निवेश प्राप्त करें एवं चयन पुस्तिका में भी देय निवेश जिप्सम, धनराशि वितरण (फील्ड ड्रेन, समतलीकरण, फ्लसिंग, मिक्सिंग) का उल्लेख किया गया हो कि पुष्टि करलें।
4. समूह में बोरिंग एवं पम्पसेट की व्यवस्था पूर्ण हो, जिन समूहों में बोरिंग एवं पम्पसेट की व्यवस्था पूर्ण न हो उन्हें निवेश वितरण न किया जाय।
5. समूह लाभार्थियों द्वारा जिप्सम प्राप्त कर ली गई हो। जिप्सम आपूर्ति एवं वितरण लक्ष्य के अनुरूप हुआ या नहीं यदि नहीं तो समीक्षा कर कारण सहित रिपोर्ट मुख्यालय को तत्काल दी जाय।
6. जिन लाभार्थियों द्वारा जिप्सम मिक्सिंग का कार्य पूर्ण कर लिया गया हो एवं रोपाई हेतु नर्सरी डाली गई हो उन्हीं को बेसल ड्रेसिंग निवेश वितरण किया जाय। वितरण से पूर्व एस0आई0सी0 में समीक्षा कर इसका उल्लेख किया जाय।
7. वास्तविक लाभार्थी जिसके नाम अभिलेख में दर्ज हो उसी को या उसके द्वारा अधिकृत एवं एस0आई0सी0 से अनुमोदित परिवार के व्यक्ति को निवेश दिया जाय। वितरण से पूर्व मृतक लाभार्थी की पुष्टि कर संशोधन किया जाय।
8. परियोजना इकाई द्वारा लगाये गये नोडल द्वारा वितरण लिस्ट को उसी दिन सायंकाल परियोजना इकाई में हस्तगत कराने की समीक्षा करना।
9. निवेश वितरण से एक दिन पूर्व गांव में पहुंच जाना चाहिए एवं वितरण के संबंध में मुनादी कराकर तिथि एवं स्थान के बारे में लाभार्थियों को जानकारी उपलब्ध करा दी जाय। उक्त कार्य का प्रमुख दायित्व जिला समन्वयक का होगा। मुनादी की पुष्टि एस0आई0सी0 रजिस्टर में दर्ज कर प्रधान के हस्ताक्षर कराये जाय।
10. छूटे हुए लाभार्थियों को वितरण की अन्तिम तिथि के उपरान्त एक दिन में मुख्यालय की टीम वितरण अपने समक्ष करायेगी।
11. वितरण के उपरान्त अवशेष मात्रा सुरक्षित रखी जाय।
12. वितरण के उपरान्त संलग्न निर्धारित प्रारूप पर वितरण की रिपोर्ट परियोजना प्रबंधक द्वारा परियोजना के नोडल से प्राप्त कर परियोजना इकाई में लेखा में समायोजन हेतु मूल प्रति दी जाय, जिसकी फोटो प्रति मुख्यालय भेजी जाय। समस्त ग्रामों में वितरण के उपरान्त वितरण प्रारूप पर रिपोर्ट के अनुसार संकलित रिपोर्ट भी तैयार की जाय, जिस पर इकाई के भण्डार सहायक, लेखाकार एवं परियोजना प्रबंधक के हस्ताक्षर कर संदेश वाहक द्वारा मुख्यालय परियोजना अनुभाग को भेजी जाय।
13. प्रत्येक अधिकारी/कर्मचारी प्रतिदिन सायं को संलग्न प्रारूप पर सूचना तैयार कर टीम लीडर को देंगे, टीम लीडर फैंक्स द्वारा संयुक्त प्रबन्ध निदेशक कार्यालय को उपलब्ध करायेंगे एवं ई-मेल आई.डी.-**upbsnjmdcamp @g mail.com** पर उपलब्ध करायेंगे। वितरण लिस्ट के अनुसार वितरण के उपरान्त निर्धारित प्रारूप पर सूचना मुख्यालय भेजने का मुख्य उत्तरदायित्व परियोजना प्रबन्धक का है। इसकी एक प्रति परियोजना इकाई कार्यालय में समायोजन हेतु देंगे।

संलग्नक: यथोक्त।

(डा0 विष्णु प्रताप सिंह)
संयुक्त प्रबंध निदेशक

उ0प्र0 भूमि सुधार निगम, गोमती नगर, लखनऊ

पत्रांक— **8P/01/SM(P)/2010-11/93** दिनांक 27 जून, 2016

प्रतिलिपि— निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित —

1. प्रबन्ध निदेशक के विशेष कार्याधिकारी को प्रबन्ध निदेशक महोदय के अवलोकनार्थ प्रस्तुत करने हेतु।
2. वित्त नियंत्रक, निगम मुख्यालय।
3. सामान्य प्रबन्धक (एम)/सामान्य प्रबन्धक (जी) निगम मुख्यालय।
4. समस्त जोनल अधिकारी, निगम मुख्यालय।
5. उपरोक्त समस्त अधिकारी/कर्मचारी, निगम मुख्यालय को अनुपालनार्थ।
6. वरिष्ठ प्रबंधक/प्रभारी (प्रशासन), निगम मुख्यालय को इस निर्देश के साथ कि एस0एम0एस0 एवं ई-मेल द्वारा सम्बन्धित को सूचित करने एवं समस्त टीमों के लिये पृथक-पृथक वाहन व्यवस्था सुनिश्चित कराये।
7. संबंधित परियोजना प्रबंधकों को इस निर्देश के साथ कि अपने जनपद के जिलाधिकारी को उपरोक्त वितरण के संबंध आवश्यक मार्गदर्शन/सहयोग के लिए अनुरोध करने हेतु तथा मुख्यालय से नामित टीम के ग्राम भ्रमण हेतु वाहन की व्यवस्था करेंगे साथ ही कार्यालय का वाहन भी वितरण पर्यवेक्षण कार्य में प्रयोग किया जाय।
8. श्री आलोक सहगल, अधिशासी (प्रशिक्षण), श्री प्रदीप दीक्षित, कम्प्यूटर आपरेटर, श्री अंकुर प्रजापति, कम्प्यूटर आपरेटर एवं सुश्री प्रतीक्षा मिश्रा, अधिशासी को इस निर्देश के साथ कि प्रत्येक दिवस वितरण की सूचना दूरभाष एवं ई मेल से प्राप्त कर रिपोर्ट संकलित कर संयुक्त प्रबंध निदेशक/सामान्य प्रबंधक (एम)/वरिष्ठ प्रबंधक (परियोजना) को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
9. गार्ड फाइल।

ह0
संयुक्त प्रबंध निदेशक

खरीफ बेसल निवेश वितरण प्रारूप (पी0वाई0-6) हेतु

1. परियोजना इकाई:-
2. ग्राम का नाम:-
3. वितरण तिथि:-
4. कुल समूह संख्या:-
5. चयनित बी एवं सी का क्षेत्र (हे० में):-
6. कुल लाभार्थी कृषकों की संख्या:-

बी-

सी-

क्रमसं०	कृषि निवेश का नाम	ग्राम के लिए कुल आवश्यक मात्रा (कु० में)	ग्राम में लाई गई मात्रा (कु० में)	वितरित मात्रा (कु० में)	अवशेष मात्रा (कु० में)
1	2	3	4	5	3-5=6
1.	यूरिया				
2.	जिंक				

लाभार्थी कृषकों की संख्या, जिन्हें खरीफ बेसल नर्सरी निवेश वितरित किया गया-.....

लाभार्थी कृषकों की संख्या, जिन्हें खरीफ बेसल नर्सरी निवेश वितरित नहीं किया गया-.....

1. कार्यान्वयन सहायक (क्ष०अ०) का नाम

हस्ताक्षर.....

2. उप प्रबंधक का नाम

हस्ताक्षर.....

3. नोडल पर्यवेक्षणकर्ता का नाम..... 4. परियोजना प्रबंधक का नाम.....

हस्ताक्षर.....

हस्ताक्षर-.....

5. मुख्यालय से नामित पर्यवेक्षणकर्ता का नाम-.....

हस्ताक्षर-.....