

प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर पदों से संबंधित विज्ञप्ति

उत्तर प्रदेश भूमि सुधार निगम द्वारा उ0प्र0 सोडिक लैण्ड रिक्लेमेशन- तृतीय परियोजना (CR. 4640 IN) के कार्यान्वयन हेतु निगम मुख्यालय एवं परियोजना कार्यालयों हेतु योग्य कार्मिकों की नीचे दी गयी सारणी के अनुसार **प्रतिनियुक्ति/संविदा** के आधार पर आवश्यकता है। प्रतिनियुक्ति हेतु ऐसे कार्मिक जो सरकारी विभाग/सार्वजनिक उपक्रमों में कार्यरत हैं, सक्षम अधिकारी की अनुमति से आवेदन कर सकते हैं। अधोलिखित समस्त पदों की अनिवार्य शैक्षिक योग्यता, अधिमानी योग्यता, अनुभव संबंधी विवरण तथा आवेदन का प्रारूप एवं अन्य विवरण निम्नवत् है:-

क्र0 सं0	पदनाम	वेतनमान	पदों की सं0	भर्ती का श्रोत	अनिवार्य शैक्षिक योग्यता	अधिमानी योग्यता	अनुभव
1	प्रबन्धक (प्रशासन)	8000-13500	01	प्रतिनियुक्ति	स्नातक	एमबीए/एमपीए /डिप्लोमा इन पर्सनल मैनेजमेन्ट एवं कम्प्यूटर का ज्ञान	कुल 5 वर्ष, किसी मध्यम वर्गीय कम्पनी या संस्था में 3 वर्ष का प्रबन्धक (प्रशासन/प्रशासनिक अधिकारी) का अनुभव
2	प्रबन्धक (प्रशिक्षण)	8000-13500	01	प्रतिनियुक्ति	कृषि परास्नातक के साथ ग्रामीण/प्रशिक्षण विकास में डिग्री अथवा डिप्लोमा	सामाजिक विज्ञान में परास्नातक	सम्बन्धित क्षेत्र में 3 वर्ष का तथा कुल 5 वर्ष का अनुभव
3	प्रबन्धक (मीडिया)	8000-13500	01	प्रतिनियुक्ति	मास कम्प्युनिकेशन मे परास्नातक अथवा परास्नातक डिग्री के साथ इस प्रकार के कार्य का समुचित अनुभव	कम्प्यूटर का सामान्य ज्ञान	सम्बन्धित क्षेत्र में 3 वर्ष तथा कुल 5 वर्ष का अनुभव)
4	प्रबन्धक (सांख्यिकी)	8000-13500	01	प्रतिनियुक्ति	सांख्यिकी/अर्थशास्त्र/कृषि अर्थशास्त्र अथवा समकक्ष डिग्री में परास्नातक		कम से कम 5 वर्ष का अनुभव
5	अधिशायी (सहभागिता)	12975.00	01	संविदा (अनु0जा0 हेतु आरक्षित)	परास्नातक सामाजिक विज्ञान अथवा समकक्ष	ग्रामीण विकास में परास्नातक डिप्लोमा	कुल 03 वर्ष का अनुभव
6	परियोजना प्रबन्धक	8000-13500	06	प्रतिनियुक्ति (01पद अनु0जा0 हेतु आरक्षित)	कृषि परास्नातक	कम्प्यूटर संचालन का सामान्य ज्ञान	5 वर्ष का कार्य अनुभव
7	उप प्रबन्धक (परियोजना उप इकाई)	शासन के सुसंगत नियमों के	11	संविदा (सेवा निवृत्त सरकारी/	कृषि स्नातक	भूमि संरक्षण में डिप्लोमा एवं कम्प्यूटर	सोडिक-1 व सोडिक-2 अथवा भूमि संरक्षण में 05

		अनुसार		अर्द्ध सरकारी कार्मिको से, 05पद अनु0जा0 हेतु आरक्षित)		संचालन का सामान्य ज्ञान	वर्ष का कार्य अनुभव
8	अधिशायी (विपणन)	5000-8000	01	प्रतिनियुक्ति	स्नातक डिग्री के साथ विपणन में डिप्लोमा	कम्प्यूटर का सामान्य ज्ञान	कृषि उत्पादों के विपणन में 5 वर्ष का अनुभव
9	अधिशायी (मीडिया)	5000-8000	01	प्रतिनियुक्ति	परारस्नातक एवं डिप्लोमा इन प्रिन्ट मीडिया एवं मास कम्प्यूनिकेशन या समकक्षीय डिप्लोमा अथवा इस क्षेत्र में कार्य का समुचित अनुभव	कम्प्यूटर का ज्ञान	सम्बन्धित क्षेत्र में 3 वर्ष का अनुभव
10	वरि0 उप प्रबन्धक (भू-गर्भ जल)	12975.00	01	संविदा	भू-गर्भ शास्त्र के साथ स्नातक अथवा समकक्ष अर्हता	कम्प्यूटर संचालन का सामान्य ज्ञान	सम्बन्धित क्षेत्र में 5 वर्ष का अनुभव
11	आशुलिपिक	4500-7000	02	प्रतिनियुक्ति	स्नातक, हिन्दी आशुलेखन में 80 शब्द प्रति मिनट तथा हिन्दी एवं अंग्रेजी टाइपिंग में क्रमशः 25 तथा 30 शब्द/मिनट की गति	कम्प्यूटर संचालन का सामान्य ज्ञान	आशुलिपिक सम्बन्धी कार्यों का 01 वर्ष का अनुभव
12	ट्रैक्टर चालक	7915.00	01	संविदा (अनु0जा0 हेतु आरक्षित)	वक्षा-8 उत्तीर्ण एवं व्यवसायिक लाइसेन्स		05 वर्ष वाहन चालन का अनुभव
13	चार्टर्ड एकाउण्टेंट	19462	01	संविदा	इण्टरमीडिएट के साथ चार्टर्ड एकाउण्टेण्ट्स की डिग्री		3-5 वर्ष का चार्टर्ड एकाउण्टेण्ट के रूप में अनुभव तथा वाह्य सहायतित/डेवलपमेंटल सेक्टर परियोजना में कार्य का अनुभव।

नोट:

1. पदों एवं पदों की संख्या में कमी या वृद्धि हो सकती है।
2. आवेदन पत्र के लिफाफे पर आवेदित पद का नाम एवं पैतृक/मूल विभाग का नाम (प्रतिनियुक्ति हेतु) तथा एक अन्य लिफाफे पर अपने पत्र-व्यवहार का सुस्पष्ट पता अंकित करें।
3. प्रतिनियुक्ति/संविदा, शासन के सुसंगत शासकीय नियमों, आदेशों एवं शर्तों के अधीन की जायेगी।
4. प्रतिनियुक्ति पर तैनात कार्मिकों को पैतृक विभाग में प्राप्त वेतनमान/वेतन पर नियमानुसार सुविधायें देय होंगी।
5. निम्न वेतनमान में प्रतिनियुक्ति पर चयनित कार्मिकों द्वारा उच्च वेतनमान संबंधी कोई दावा मान्य न होगा।
6. अधिकारियों/कर्मचारियों की प्रतिनियुक्ति/संविदा शासन द्वारा निर्धारित अवधि तक होगी।
7. मात्र योग्य अभ्यर्थियों को ही साक्षात्कार हेतु आमंत्रित किया जायेगा। अभ्यर्थी के अर्ह/अनर्ह होने के सम्बन्ध में उ०प्र० भूमि सुधार निगम का निर्णय अन्तिम होगा।
8. प्रतिनियुक्ति/संविदा पर इच्छुक अभ्यर्थी आवेदन पत्र का प्रारूप, पदों की संख्या, शैक्षिक योग्यता, अर्हता व वेतनमान आदि से सम्बन्धित जानकारी निगम की वेबसाइट www.upbsn.org से डाउनलोड कर प्राप्त कर सकते हैं। आवेदन-पत्र के साथ शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी प्रमाण-पत्रों की स्व प्रमाणित प्रतिलिपियां, अनुभव प्रमाण-पत्र, जाति प्रमाण-पत्र (अनुसूचित जाति/जनजाति एवं अन्य पिछड़ा वर्ग), अपने वर्तमान सेवायोजन का अनापत्ति प्रमाण-पत्र, तथा दो नवीनतम पासपोर्ट साइज फोटो संलग्न किया जाना आवश्यक है। आवेदन-पत्र केवल निर्धारित प्रारूप पर ही उत्तर प्रदेश भूमि सुधार निगम, टी०सी०/१९वी, विभूति खण्ड, गोमतीनगर, लखनऊ-२२६०१० के डाक प्राप्ति पटल पर दिनांक ३१ दिसम्बर, २०१० को सांयकाल ५ बजे तक रजिस्टर्ड पोस्ट/स्पीड पोस्ट/व्यक्तिगत रूप से बन्द लिफाफे में स्वीकार किये जायेंगे।
9. अपूर्ण एवं निर्धारित तिथि/समय के पश्चात् प्राप्त आवेदन-पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा।

प्रबन्ध निदेशक

आवेदित पद का नाम :

कार्यालय प्रयोगार्थ :

क्रम सं०..... (कार्यालय द्वारा भरा जायेगा)

आवेदन पत्र सं०.....(कार्यालय द्वारा भरा जायेगा)

श्रेणी (अनु०जाति/अनु०जनजाति/अ०पि०/सामान्य/अन्य.....)

आवेदन-पत्र का प्रारूप

1. अभ्यर्थी का नाम :
2. पिता का नाम :
3. जन्म तिथि :
4. पत्राचार का पता:.....
.....

दूरभाष सं० :

मोबाइल सं० :

ई०मेल :

5. गृह जनपद :
6. अ-मूल विभाग का नाम :
- ब-वर्तमान में कार्यरत विभाग :
7. पदनाम :
8. तैनाती स्थान :
9. वेतनमान और वर्तमान में कुल परिलब्धियाँ :
10. सेवा अवधि :
11. कम्प्यूटर ज्ञान :
 - एमएस ऑफिस :
 - अन्य साफ्टवेयर अनुभव :

12. शैक्षिक योग्यता :

परीक्षा का नाम	बोर्ड/वि०वि० का नाम	विषय	वर्ष	श्रेणी	प्राप्तांक	प्रतिशत
हाईस्कूल						
इण्टरमीडिएट						
स्नातक						
परास्नातक						
अन्य कोई योग्यता						

स्व प्रमाणित

नवीनतम

फोटोग्राफ

13. अन्य कोर्स :.....

14. अनुभव (प्रारम्भ से आज तक) :.....

क्र. सं.	विभाग का नाम	पदनाम	सेवा अवधि		वेतनमान	कार्य प्रकृति
			कब से	कब तक		

(कम जगह होने पर अतिरिक्त पृष्ठ संलग्न कर सकते हैं)

अनुभव :

(i) बाह्य सहायतित :.....

(ii) अन्य :.....

कुल वर्ष :.....

अन्य कोई सूचना : (अतिरिक्त कापी संलग्न करें)

संलग्नकों का विवरण :-

- | | |
|----------|----------|
| 1) | 4) |
| 2) | 5) |
| 3) | 6) |

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि आवेदन-पत्र में दिये गये उपरोक्त समस्त विवरण मेरे संज्ञान में सही और पूर्ण है। मैंने अपने विभाग को लिखित रूप से इस आवेदन पत्र के विषय में अवगत कराया है।

स्थान :.....

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर

दिनांक :.....

नाम :.....