



उत्तर प्रदेश भूमि सुधार निगम

(उ०प्र० सरकार का उपक्रम)

टी०सी०/१९वी, विभूति खण्ड, गोमतीनगर, लखनऊ – 226010

फोन नं: 2720050 फैक्स नं: 0522-2720416,17

विज्ञप्ति संख्या. 60/2013

दिनांक 02/02/2013

संविदा हेतु रिक्त पदों की सूचना

“उ०प्र० भूमि सुधार निगम द्वारा संचालित उ०प्र० सोडिक लैंड रिक्लेमेशन तृतीय परियोजना (Cr-4640 IN) के कार्यान्वयन हेतु निगम मुख्यालय एवं परियोजना कार्यालयों हेतु निम्नलिखित पदों पर संविदा के आधार पर कार्मिकों की आवश्यकता है:-

| क्र० सं० | पदनाम | नियत वेतनमान (रु० में) | पदों की सं० | भर्ती का स्रोत |
|----------|--|------------------------|-------------|--|
| 1 | वरिष्ठ प्रबन्धक (सहभागिता) | 27510 | 01 | संविदा |
| 2 | प्रबन्धक (विपणन) | 20760 | 01 | संविदा |
| 3 | उप प्रबन्धक (कृषि) | 12975 | 14 | संविदा (केवल सरकारी/अर्धसरकारी सेवा से सेवानिवृत्त निर्धारित शैक्षिक योग्यता धारित कार्मिकों हेतु) |
| 4 | अवर अभियंता (लघु सिंचाई/जल निकास/बीहड) | 12975 | 01 | संविदा |
| 5 | ड्राफ्ट्समैन (मानचित्रक) | 10380 | 01 | संविदा |
| 6 | प्रयोगशाला सहायक | 8525 | 01 | संविदा |

नोट:- इच्छुक अभ्यर्थी आवेदन पत्र का प्रारूप, पदों की संख्या, शैक्षिक योग्यता, अर्हता एवं वेतनमान आदि से संबंधित विस्तृत जानकारी निगम की वेबसाइट www.upbsn.org से डाउनलोड कर प्राप्त कर सकते हैं। आवेदन पत्र के साथ शैक्षिक योग्यता संबंधी प्रमाण पत्रों की स्व-प्रमाणित प्रतिलिपियां, अनुभव प्रमाण पत्र, जाति प्रमाण पत्र (अनु०जाति/जनजाति एवं अन्य पिछड़ा वर्ग), दो नवीनतम पासपोर्ट साईज फोटो संलग्न किया जाना आवश्यक है। आवेदन-पत्र केवल निर्धारित प्रारूप पर ही संयुक्त प्रबन्ध निदेशक, उत्तर प्रदेश भूमि सुधार निगम, टी०सी०/१९वी, विभूति खण्ड, गोमती नगर, लखनऊ-226010 के डाक प्राप्ति पटल पर दिनांक 18-02-2013 को सांयकाल 5.00 बजे तक रजिस्टर्ड पोस्ट/स्पीड पोस्ट/व्यक्तिगत रूप से बन्द लिफाफे में स्वीकार किये जायेंगे। ऐसे आवेदन पत्र जो अर्ह नहीं पाये जायेंगे इनके सम्बन्ध में, उ०प्र० भूमि सुधार निगम द्वारा किसी प्रकार की सूचना का प्रेषण नहीं किया जायेगा। निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा।

प्रबन्ध निदेशक



उत्तर प्रदेश भूमि सुधार निगम

(उ०प्र० सरकार का उपक्रम)

टी०सी०/१९वी, विभूति खण्ड, गोमतीनगर, लखनऊ – 226010
फोन नं: 2720050 फैक्स नं: 0522-2720416,17

Advt No. 60

Date: 03-02-2013

Notice for vacancy on contract

U.P. Bhumi Sudhar Nigam is inviting applications on contract basis for the following posts in its Project offices/ Head quarter for implementation of UPSLR-III P (CR 4640 IN)

| S.No. | Name of Post | Consolidated salary (in Rs) | No. of Post | Source of recruitment |
|-------|--|-----------------------------|-------------|--|
| 1 | Senior Manager (Participatory) | 27510 | 01 | Contract |
| 2 | Manager (Marketing) | 20760 | 01 | Contract |
| 3 | Dy. Manager (Agriculture) | 12975 | 14 | Contract (Only retired employees from Govt./Semi Govt. who have the essential qualifications can apply) |
| 4 | Junior Engineer (Minor Irrigation/ drainage/Ravine) | 12975 | 01 | Contract |
| 5 | Draftsman | 10380 | 01 | Contract |
| 6 | Lab Assisstant | 8525 | 01 | Contract |

Note : Interested candidates can download the format of application and other information from www.upbsn.org. Candidate may submit the application form along with self attested photocopies of academic qualifications and experiences, Caste certificate (SC/ST and OBC) and two recent passport size photographs. Applications will be accepted only on the prescribed format and should reach Joint Managing Director U.P. Bhumi Sudhar Nigam, TC/19V, Vibhuti Khand, Gomati Nagar, Lucknow-226010, by 18-02-2013 (5.00PM) through registered/ speed post/ by hand in sealed envelops. No information will be sent separately on the rejection of any application. Application forms received after due date & time will not be considered.

Managing Director

| क्र० सं० | पदनाम | अनिवार्य शैक्षिक योग्यता | अधिमानी योग्यता | अनुभव | वेतनमान (रु०में) |
|----------|--|---|--|--|------------------|
| 1 | वरिष्ठ प्रबन्धक (सहभागिता) | परास्नातक समाजिक विज्ञान/सोशल वर्क/ग्रामीण प्रबन्धन के साथ सामाजिक विकास, क्षमता विकास तथा मानव संसाधन विकास का ज्ञान | विश्लेषणात्मक कौशल की क्षमता, सामाजिक विकास, सशक्तीकरण, सहभागिता क्षमता विकास प्रशिक्षण, मानव विकास जैसे विषयों का अच्छा ज्ञान होने के साथ साथ सूचना प्रौद्योगिकी का ज्ञान तथा सूचनाओं संवादो के आदान प्रदान की क्षमता | समुदाय द्वारा प्राकृतिक संसाधन प्रबन्धन की परियोजनाओं के प्रारूपण एवं कार्यान्वयन का 8-10 वर्ष का अनुभव, सामुदायिक संगठनों एवं संस्थागत विकास के विषयों के साथ प्राकृतिक संसाधनों का निर्बल वर्ग के जीविकोपार्जन सम्बन्धी अनुभव। | 27510 |
| 2 | प्रबन्धक (विपणन) | पी०जी०डी०एम० (मार्केटिंग) अथवा समकक्ष योग्यता | कृषि विपणन सम्बन्धी कार्यों का कम से कम 05 वर्ष का अनुभव | — | 20760 |
| 3 | उप प्रबन्धक (कृषि) | कृषि स्नातक | भूमि संरक्षण में डिप्लोमा एवं कम्प्यूटर संचालन का सामान्य ज्ञान | सोडिक-1 सोडिक-2 अथवा भूमि संरक्षण में 05 वर्ष के कार्य का अनुभव को वरीयता | 12975 |
| 4 | अवर अभियंता (लघु सिंचाई/जल निकास/बीहड) | कृषि/सिविल इन्जी० में डिप्लोमा | कम्प्यूटर संचालन का सामान्य ज्ञान | सम्बन्धित क्षेत्र में 05 वर्ष का अनुभव | 12975 |
| 5 | ड्राफ्ट्समैन (मानचित्रक) | स्नातक एवं मानचित्रण में डिप्लोमा | कम्प्यूटर का सामान्य ज्ञान | 02 वर्ष का अनुभव | 10380 |
| 6 | प्रयोगशाला सहायक | बी०एस०सी० (कृषि) | कम्प्यूटर का सामान्य ज्ञान | 02 वर्ष का अनुभव | 8525 |

नोट:

1. पदों एवं पदों की संख्या में कमी या वृद्धि हो सकती है।
2. आवेदन पत्र के लिफाफे पर **आवेदित पद का नाम** एवं एक अन्य लिफाफे पर अपने पत्र-व्यवहार का सुस्पष्ट पता अंकित करें।
3. संविदा पर नियुक्ति शासन के सुसंगत शासकीय नियमों, आदेशों एवं शर्तों के अधीन की जायेगी।
4. मात्र योग्य अभ्यर्थियों को ही साक्षात्कार हेतु आमंत्रित किया जायेगा। अभ्यर्थी के अर्ह/अनर्ह होने के सम्बन्ध में उ०प्र० भूमि सुधार निगम का निर्णय अन्तिम होगा।
5. इच्छुक अभ्यर्थी आवेदन पत्र का प्रारूप, पद एवं उनकी संख्या, शैक्षिक योग्यता व वेतनमान आदि से सम्बन्धित जानकारी निगम की वेबसाइट www.upbsn.org से डाउनलोड कर प्राप्त कर सकते हैं। आवेदन-पत्र के साथ शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी प्रमाण-पत्रों की स्व प्रमाणित प्रतिलिपियां, अनुभव प्रमाण-पत्र, जाति प्रमाण-पत्र (अनुसूचित जाति/जनजाति एवं अन्य पिछड़ा वर्ग), दो नवीनतम पासपोर्ट साइज फोटो संलग्न किया जाना आवश्यक है। आवेदन-पत्र केवल निर्धारित प्रारूप पर ही संयुक्त प्रबन्ध निदेशक, उत्तर प्रदेश भूमि सुधार निगम, टी०सी०/19वी, विभूति खण्ड, गोमतीनगर, लखनऊ-226010 के डाक प्राप्ति पटल पर **दिनांक 18 फरवरी 2013 को सांयकाल 5 बजे तक** रजिस्टर्ड पोस्ट/स्पीड पोस्ट/व्यक्तिगत रूप से बन्द लिफाफे में स्वीकार किये जायेंगे।
6. अपूर्ण एवं निर्धारित तिथि/समय के पश्चात् प्राप्त आवेदन-पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा।

प्रबन्ध निदेशक

आवेदन-पत्र का प्रारूप

आवेदित पद का नाम :

कार्यालय प्रयोगार्थ :

कम सं०..... (कार्यालय द्वारा भरा जायेगा)
आवेदन पत्र सं०..... (कार्यालय द्वारा भरा जायेगा)

श्रेणी (अनु०जाति/अनु०जनजाति/अ०पि०/सामान्य/अन्य.....)

1. अभ्यर्थी का नाम :
2. पिता का नाम :
3. जन्म तिथि :
4. पत्राचार का पता:.....
.....

स्व प्रमाणित
नवीनतम
फोटोग्राफ

दूरभाष सं० :

मोबाइल सं० :

ई०मेल :

5. गृह जनपद :

6. कम्प्यूटर ज्ञान :

● एमएस ऑफिस :

● अन्य साफ्टवेयर अनुभव :

7. शैक्षिक योग्यता :

| परीक्षा का नाम | बोर्ड/वि०वि० का नाम | विषय | वर्ष | श्रेणी | प्राप्तांक | प्रतिशत |
|------------------|---------------------|------|------|--------|------------|---------|
| हाईस्कूल | | | | | | |
| इण्टरमीडिएट | | | | | | |
| स्नातक | | | | | | |
| परास्नातक | | | | | | |
| अन्य कोई योग्यता | | | | | | |

8. अन्य कोर्स :.....

9. अनुभव (प्रारम्भ से आज तक) :.....

| क्र. सं. | विभाग का नाम | पदनाम | सेवा अवधि | | वेतन/वेतनमान | कार्य प्रकृति |
|----------|--------------|-------|-----------|-------|--------------|---------------|
| | | | कब से | कब तक | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(कम जगह होने पर अतिरिक्त पृष्ठ संलग्न कर सकते हैं)

अनुभव :

(i) बाह्य सहायतित परियोजनायें :.....

(ii) अन्य :.....

कुल वर्ष :.....

(अन्य कोई विशिष्ट सूचना हेतु अतिरिक्त पृष्ठ संलग्न कर सकते हैं)

संलग्नकों का विवरण :-

1) 4)

2) 5)

3) 6)

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि आवेदन-पत्र में दिये गये उपरोक्त समस्त विवरण मेरे संज्ञान में सही और पूर्ण है। यदि कोई सूचना असत्य एवं त्रुटिपूर्ण पायी जाती है तो मेरी अभ्यर्थना रद्द कर दी जाय।

स्थान :.....

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर

दिनांक :.....

नाम :.....