



# उत्तर प्रदेश भूमि सुधार निगम

(उ०प्र० सरकार का उपक्रम)

टी०सी०/१९वी, विभूति खण्ड,

गोमतीनगर, लखनऊ - 226010

फोन नं: 2720410,11,14,15 फैक्स नं: 0522-2720416,17

## प्रतिनियुक्ति/संविदा हेतु रिक्त पदों की सूचना

विज्ञापन संख्या 40/2011  
दिनांक 25/06/2011

विश्व बैंक वित्त पोषित उ०प्र० सोडिक लैण्ड रिक्लेमेशन-तृतीय परियोजना के कार्यान्वयन हेतु (अ) प्रतिनियुक्ति के आधार पर (सरकारी/अर्द्ध सरकारी संस्थाओं के कर्मचारी), वरिष्ठ प्रबन्धक(लघु सिचाई)-01, अधिशाषी (मीडिया)-01, वरिष्ठ उप प्रबन्धक (पशुपालन)-01, वरिष्ठ उप प्रबन्धक (तकनीकी प्रसार)-01, वरिष्ठ उप प्रबन्धक (समन्वय भा०स०, विश्व बैंक)-01, अधिशाषी (विपणन)-01 आशुलिपिक-02, कम्प्यूटर आपरेटर-03 पद (ब) संविदा के आधार पर, वरिष्ठ प्रबन्धक(सहभागिता)-01, अधिशाषी (सहभागिता)-01, उप प्रबन्धक(कृषि)- 09 (सेवा निवृत्त सरकारी/अर्द्ध सरकारी कार्मिकों से) पदों को भरा जाना है। उपर्युक्त सभी पदों की अनिवार्य शैक्षिक योग्यता, अधिमानी योग्यता, अनुभव आदि से सम्बन्धित विस्तृत विवरण तथा आवेदन पत्र का प्रारूप निम्नवत् है। पदों/रिक्तियों की संख्या कम या अधिक हो सकती है। डाउनलोड किए गए निर्धारित प्रारूप पर आवेदन-पत्र के साथ शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी प्रमाण-पत्रों की स्व:प्रमाणित प्रतिलिपियां, अनुभव प्रमाण-पत्र, जाति प्रमाण-पत्र (अनु० जा०/जन जा० एवं अ० पि० वर्ग) तथा दो नवीनतम पासपोर्ट साइज फोटो अनिवार्य रूप से संलग्न कर **संयुक्त प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० भूमि सुधार निगम, टी०सी०/१९ वी, विभूति खण्ड, गोमतीनगर, लखनऊ-226010** के डाक प्राप्त पटल पर दिनांक **11.07.2011** को सायंकाल **5 बजे तक** रजिस्टर्ड पोस्ट/स्पीड पोस्ट/व्यक्तिगत रूप से बन्द लिफाफे में स्वीकार किये जायेंगे। लिफाफे के ऊपर आवेदित पद का नाम अवश्य अंकित करें। अधिक जानकारी हेतु कार्यालय दिवसों में संयुक्त प्रबन्ध निदेशक, निगम मुख्यालय के दूरभाष नं. 0522-2720050 अथवा टोल फ्री नम्बर 1800-1800-818 पर सम्पर्क कर सकते हैं। पदों से सम्बन्धित अन्य विवरण निम्नवत् है:-

क्र० सं०	पदनाम	पदों की सं०	अनिवार्य शैक्षिक योग्यता	अधिमानी योग्यता	अनुभव	भर्ती का स्रोत	वेतनमान/निर्धारित वेतन (रु० में)
1	वरिष्ठ प्रबन्धक (लघु सिचाई)	01	बी०ई०सिविल	-	सम्बन्धित कार्यों में 10 वर्ष का अनुभव	प्रतिनियुक्ति	10000-15200
2	वरिष्ठ प्रबन्धक (सहभागिता)	01	परास्नातक, सामाजिक विज्ञान/सोशल वर्क/ग्रामीण प्रबन्धन के साथ सामाजिक विकास, क्षमता विकास तथा मानव संसाधन विकास का ज्ञान	समुदाय द्वारा प्राकृतिक संसाधन प्रबन्धन की परियोजनाओं के प्रारूपण एवं कार्यान्वयन का 8-10 वर्ष का अनुभव, सामुदायिक संगठनों एवं संस्थागत विकास के विषयों के साथ प्राकृतिक संसाधनों का निर्बल वर्ग के जीविकोपार्जन सम्बन्धी अनुभव। विश्लेषणात्मक कौशल की क्षमता सामाजिक विकास,	-	संविदा	27510

				सशक्तीकरण, सहभागिता क्षमता विकास प्रशिक्षण, मानव विकास जैसे विषयों का अच्छा ज्ञान होने के साथ-साथ सूचना प्रौद्योगिकी का ज्ञान तथा सूचनाओं संवादों के आदान-प्रदान की क्षमता।			
3	अधिशाषी (मीडिया)	01	परास्नातक एवं डिप्लोमा इन प्रिन्ट मीडिया एवं मासकम्यूकेशन या समकक्षीय डिप्लोमा अथवा इस क्षेत्र में कार्य का समुचित अनुभव	कम्प्यूटर का ज्ञान	सम्बन्धित क्षेत्र में 03 वर्ष का अनुभव	प्रतिनियुक्ति	5000-8000
4	वरिष्ठ उप प्रबन्धक (पशुपालन)	01	बी0एस0सी0(कृषि) अथवा 02 वर्षीय डिप्लोमा पशु चिकित्सा एवं पशुपालन	कम्प्यूटर संचालन का सामान्य ज्ञान	सम्बन्धित क्षेत्र में 05 वर्ष का कार्य अनुभव	प्रतिनियुक्ति	5000-8000
5	वरिष्ठ उप प्रबन्धक (तकनीकी प्रसार)	01	कृषि में स्नातक डिग्री	कम्प्यूटर संचालन का सामान्य ज्ञान	05 वर्ष का सम्बन्धित कार्यक्षेत्र में अनुभव	प्रतिनियुक्ति	5000-8000
6	वरिष्ठ उप प्रबन्धक (समन्वय भा0स0, विश्व बैंक)	01	स्नातक	कम्प्यूटर संचालन का सामान्य ज्ञान	सम्बन्धित क्षेत्र में 5 वर्ष का कार्य अनुभव	प्रतिनियुक्ति	5000-8000
7	उप प्रबन्धक(कृषि)	09	कृषि स्नातक	भूमि संरक्षण में डिप्लोमा एवं कम्प्यूटर संचालन का सामान्य ज्ञान	सोडिक-1 व सांडिक- II अथवा भूमि संरक्षण में 05 वर्ष के कार्य अनुभव	संविदा(सेवा निवृत्त सरकारी /अर्द्ध सरकारी कार्मिकों से)	12975
8	अधिशासी (सहभागिता)	01	परास्नातक सामाजिक विज्ञान अथवा समकक्ष	ग्रामीण विकास में परास्नातक डिप्लोमा	कुल 03 वर्ष का अनुभव	संविदा	12975
9	अधिशासी (विपणन)	01	स्नातक डिग्री के साथ विपणन में डिप्लोमा	कम्प्यूटर का सामान्य ज्ञान	कृषि उत्पादों के विपणन में 5 वर्ष का अनुभव	प्रतिनियुक्ति	5000-8000
10	आशुलिपिक	02	स्नातक, हिन्दी आशुलेखन में 80 शब्द प्रति मिनट तथा हिन्दी एवं अंग्रेजी टाइपिंग में क्रमशः 25 तथा 30 शब्द /मिनट की गति।	कम्प्यूटर संचालन का सामान्य ज्ञान	आशुलिपिक सम्बन्धी कार्यों का 01 वर्ष का अनुभव	प्रतिनियुक्ति	4500-7000
11	कम्प्यूटर आपरेटर	03	स्नातक एवं पी0जी0डी0सी0ए0	एम0सी0ए0 / बी0ई0	03 वर्ष का अनुभव	प्रतिनियुक्ति	4000-6000

## नोट:

1. पदों एवं पदों की संख्या में कमी या वृद्धि हो सकती है।
2. आवेदन पत्र के लिफाफे पर **आवेदित पद का नाम** एवं पैतृक/मूल विभाग का नाम (प्रतिनियुक्ति हेतु) तथा एक अन्य लिफाफे पर अपने पत्र-व्यवहार का सुस्पष्ट पता अंकित करें।
3. प्रतिनियुक्ति/संविदा, शासन के सुसंगत शासकीय नियमों, आदेशों एवं शर्तों के अधीन की जायेगी।
4. प्रतिनियुक्ति पर तैनात कार्मिकों को पैतृक विभाग में प्राप्त वेतनमान/वेतन पर नियमानुसार सुविधायें देय होंगी।
5. निम्न वेतनमान में प्रतिनियुक्ति पर चयनित कार्मिकों द्वारा उच्च वेतनमान संबंधी कोई दावा मान्य न होगा।
6. अधिकारियों/कर्मचारियों की प्रतिनियुक्ति/संविदा शासन द्वारा निर्धारित अवधि तक होगी।
7. मात्र योग्य अभ्यर्थियों को ही साक्षात्कार हेतु आमंत्रित किया जायेगा। अभ्यर्थी के अर्ह/अनर्ह होने के सम्बन्ध में उ०प्र० भूमि सुधार निगम का निर्णय अन्तिम होगा।
8. प्रतिनियुक्ति/संविदा पर इच्छुक अभ्यर्थी आवेदन पत्र का प्रारूप, पद एवं उनकी संख्या, शैक्षिक योग्यता व वेतनमान आदि से सम्बन्धित जानकारी निगम की वेबसाइट [www.upbsn.org](http://www.upbsn.org) से डाउनलोड कर प्राप्त कर सकते हैं। आवेदन-पत्र के साथ शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी प्रमाण-पत्रों की स्व प्रमाणित प्रतिलिपियां, अनुभव प्रमाण-पत्र, जाति प्रमाण-पत्र (अनुसूचित जाति/जनजाति एवं अन्य पिछड़ा वर्ग), अपने वर्तमान सेवायोजन का **अनापत्ति प्रमाण-पत्र**, तथा दो नवीनतम पासपोर्ट साइज फोटो संलग्न किया जाना आवश्यक है। आवेदन-पत्र केवल निर्धारित प्रारूप पर ही उत्तर प्रदेश भूमि सुधार निगम, टी०सी०/१९वी, विभूति खण्ड, गोमतीनगर, लखनऊ-२२६०१० के डाक प्राप्ति पटल पर **दिनांक ११ जुलाई, २०११ को सांयकाल ५ बजे तक** रजिस्टर्ड पोस्ट/स्पीड पोस्ट/व्यक्तिगत रूप से बन्द लिफाफे में स्वीकार किये जायेंगे।
9. अपूर्ण एवं निर्धारित तिथि/समय के पश्चात् प्राप्त आवेदन-पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा।

**प्रबन्ध निदेशक**

आवेदन-पत्र का प्रारूप

आवेदित पद का नाम : .....

<u>कार्यालय प्रयोगार्थ :</u>	
कम सं०.....	( कार्यालय द्वारा भरा जायेगा)
आवेदन पत्र सं०.....	(कार्यालय द्वारा भरा जायेगा)

श्रेणी (अनु०जाति/अनु०जनजाति/अ०पि०/सामान्य/अन्य.....)

1. अभ्यर्थी का नाम :.....
2. पिता का नाम :.....
3. जन्म तिथि : .....
4. पत्राचार का पता:.....  
.....
- दूरभाष सं० :.....
- मोबाइल सं० :.....
- ई०मेल :.....
5. गृह जनपद :.....
6. कम्प्यूटर ज्ञान :
  - एमएस ऑफिस :.....
  - अन्य साफ्टवेयर अनुभव :.....
7. शैक्षिक योग्यता :

स्व प्रमाणित
नवीनतम
फोटोग्राफ

परीक्षा का नाम	बोर्ड/वि०वि० का नाम	विषय	वर्ष	श्रेणी	प्राप्तांक	प्रतिशत
हाईस्कूल						
इण्टरमीडिएट						
स्नातक						
परास्नातक						
अन्य कोई योग्यता						

8. अन्य कोर्स :.....

9. अनुभव (प्रारम्भ से आज तक) :.....

क्र. सं.	विभाग का नाम	पदनाम	सेवा अवधि		वेतन/वेतनमान	कार्य प्रकृति
			कब से	कब तक		

(कम जगह होने पर अतिरिक्त पृष्ठ संलग्न कर सकते हैं)

अनुभव :

( i ) बाह्य सहायतित परियोजनायें :.....

( ii ) अन्य :.....

कुल वर्ष :.....

(अन्य कोई विशिष्ट सूचना हेतु अतिरिक्त पृष्ठ संलग्न कर सकते हैं)

संलग्नकों का विवरण :-

- |          |          |
|----------|----------|
| 1) ..... | 4) ..... |
| 2) ..... | 5) ..... |
| 3) ..... | 6) ..... |

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि आवेदन-पत्र में दिये गये उपरोक्त समस्त विवरण मेरे संज्ञान में सही और पूर्ण है। यदि कोई सूचना असत्य एवं त्रुटिपूर्ण पायी जाती है तो मेरी अभ्यर्थना रद्द कर दी जाय।

स्थान :.....

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर

दिनांक :.....

नाम :.....